

1. HUISHOUDELIJK REGLEMENT STEDELIJKE SPORTCENTRA

1.1 Algemene richtlijnen

- ART. 1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op alle stedelijke sportinfrastructuur. Het omvat de stedelijke sporthallen, diverse sportaccommodatie, de openluchtsportvelden en de parkeerterreinen verbonden aan de stedelijke sportinfrastructuur.
- ART. 2 Iedere bezoeker en gebruiker aanvaardt het huishoudelijk reglement en verbindt er zich toe dit stipt na te leven.
- ART. 3 Alle gebruikers/teams zien er actief op toe dat er gehandeld wordt naar het voorliggende reglement door hun leden en supporters. Dit zowel voor, tijdens als na de sportactiviteiten.
- ART. 4 De gebruikers schikken zich naar de richtlijnen van het toezichthoudend personeel.
- ART. 5 De aanwezigheid van personeel van de Sportdienst ontslaat de gebruikers/bezoekers van geen enkele verantwoordelijkheid. Ook niet ten aanzien van derden.
- ART. 6 Het stedelijk retributiereglement is van toepassing op het gebruik van de stedelijke sportaccommodatie.
- ART. 7 Dit huishoudelijk reglement is opgenomen in de Algemene Politieverordening van de Stad Kortrijk (Art 391, bijlage XI) en kadert binnen het concept van de Gemeentelijke Administratieve Sancties ("GAS"). Dit betekent dat de plaatselijke zaalwachters - vaststellers een bestuurlijk verslag kunnen opstellen en dat de GAS-ambtenaar een boete kan opleggen tot 250,00 EUR.

Diefstallen en beschadigingen

- ART. 8 Het stadsbestuur, de Sportdienst of het personeel kan in géén geval aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en beschadigingen.
- ART. 9 De door het personeel geconstateerde beschadigingen aan de infrastructuur zijn volledig ten laste van de organisator of thuisclub.
- ART. 10 Schade aangebracht door clubs, scholen, of bezoekers zal aan de aanvrager in rekening gebracht worden. De thuisploeg is altijd verantwoordelijk voor het eigen team, het bezoekende team en de supporters. Indien er zich schade en/of vandalisme voordoet, wordt dit indien mogelijk op het scheidsrechtersblad vermeld.
- ART. 11 Er zijn lockers beschikbaar voor de gebruikers. De stad kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor de zaken die erin opgeborgen werden. Het is evenmin de bedoeling in de lockers zaken permanent te bewaren. De pandkastjes worden enkel gebruikt tijdens het verblijf op het sportcentrum.
- ART. 12 Indien geen lockers aanwezig zijn, is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor persoonlijke zaken. De zaalwachters zijn niet verantwoordelijk voor het openen en

sluiten van de kleedkamers.

Parkeren

- ART. 13 Fietsen en bromfietsen worden gestald in de daartoe voorziene plaatsen. Het is aanbevolen ze te vergrendelen met een degelijk slot.
- ART. 14 Er geldt een parkeerverbod op de private toegangswegen buiten en binnen het sportdomein zodat de hulpdiensten steeds ongehinderd de gebouwen kunnen bereiken. Vrachtwagens en bestelwagens kunnen tijdelijk stilstaan voor laden en lossen mits toestemming van de beheerder.
- ART. 15 De nooduitgangen en evacuatiewegen worden steeds vrijgehouden.
- ART. 16 Er kunnen geen parkeergelden gevraagd worden uitgezonderd wanneer hier toestemming voor wordt gegeven door het College van Burgemeester en Schepenen.

Roken, eten, drinken

- ART. 17 In alle openbare gebouwen is roken verboden. Dit geldt zowel voor de inkomhal (inclusief het sas), de sportzalen, de vergaderzalen, de toiletten, de cafetaria, de gangen en de kleedkamers.
- ART. 18 Er worden geen alcoholische dranken verbruikt in de kleedkamers, gangen en zalen.
- ART. 19 Alle verbruik van dranken, eten en kauwgom is verboden in de sportzalen met uitzondering van water.

Bezoekers

- ART. 20 Personen die niet aan de sportactiviteiten deelnemen, hebben enkel toegang tot het publieke gedeelte (hal, tribunes). Deze plaatsen worden niet gebruikt als speelruimte voor kinderen. De organiserende club/vereniging is zelf verantwoordelijk voor de toeschouwers.

Dieren in de sportaccommodatie

- ART. 21 Dieren worden enkel toegelaten op de recreatieterreinen buiten (exclusief de sportvelden) en niet in de sportaccommodatie. Op de recreatieterreinen houden de eigenaars hun dieren aan de leiband en ruimen de uitwerpselen ervan op.

Toezichhoudend personeel

- ART 22 De sporters gebruiken enkel de lokalen, kleedkamers, douches, de terreinen en het materieel die hen door het toezichhoudend personeel worden toegewezen.
- ART.23 De gebruikers hebben steeds een respectvolle en beleefde houding ten opzichte van het toezichhoudend personeel.

Aard activiteiten

- ART. 24 Indien weersomstandigheden, herstellingen, onvoorziene oorzaken of andere activiteiten het nodig maken, kan de sportdienst de sportaccommodatie of een deel ervan tijdelijk ontoegankelijk of onbespeelbaar verklaren.
- ART. 25 In de sportzalen met technisch hoogstaande sportvloeren kunnen uitsluitend sportactiviteiten gereserveerd worden. In de sporthallen met hoogwaardige sportvloeren worden geen fuiven, optredens en andere niet-sportieve evenementen georganiseerd.
- ART. 26 De activiteit en de duur mag niet afwijken van de oorspronkelijke omschrijving bij de aanvraag.
- ART. 27 De aanvrager moet ook de werkelijke organisator/gebruiker zijn.

Zaalgebruik

- ART. 28 Door het indienen van een gebruiksaanvraag stemt de organisator in met de geldende retributietarieven en het huishoudelijk reglement.
- ART. 29 De toegewezen sportaccommodatie wordt slechts betreden op het aanvangsuur. Het wachten in de inkomhal mag geen hinder veroorzaken voor andere bezoekers.
- ART. 30 Het gebruik van ballen in de inkomhal, kleedkamers en gangen is verboden.
- ART. 31 De gebruikers respecteren het begin- en einduur. In die tijd is het plaatsen en wegnemen van de toestellen inbegrepen.
- ART. 32 De gebruikers van de gereserveerde accommodaties dienen ten laatste 15 minuten na de aanvangstijd aanwezig te zijn, zoniet vervalt de reservatie. In die zin kan het einduur van de activiteit nooit verlaat worden.
- ART. 33 De gebruikers assisteren de zaalwachter bij het plaatsen en opbergen van materieel indien deze oordeelt dat dit noodzakelijk is. Indien door overmacht geen zaalwachter aanwezig is, zorgen de gebruikers zelf voor het correct plaatsen en opbergen van het materieel.
- ART. 34 Bij het gebruik van de sportaccommodatie is het dragen van aangepaste, propere sportschoenen verplicht. De schoenen maken in geen geval strepen op de sportvloer. De toegang tot de sportruimte kan geweigerd worden aan sporters die geen aangepaste sportschoenen dragen. De schoenen die in binnenaccommodatie gebruikt mogen niet dezelfde zijn als deze waarmee men zich buiten begeven heeft.

- ART. 35 In de fitnesszaal is het gebruik van een handdoek verplicht om hygiënische redenen.
- ART. 36 De kleedkamers moeten 20 minuten na het einde van de activiteit vrij zijn. 30 minuten na de laatste activiteit van de dag wordt het sportcentrum door de zaalwachter afgesloten.
- ART. 37 De gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor het proper verlaten van de kleedkamers en sportzalen.
- ART. 38 Spuwen binnen de sportaccommodatie is verboden.
- ART. 39 De aanvrager dient ervoor in te staan dat er bij jongeren voldoende toezicht is. Een volwassen begeleider blijft aanwezig tot de laatste jongere de kleedruimte heeft verlaten.

Zaalgebruik bij evenementen

- ART. 40 Alle concrete afspraken omtrent de organisatie van een evenement worden opgenomen in een specifieke gebruiksovereenkomst, ondertekend door alle partijen.

Geluid en techniek

- ART. 41 Het kantoor van het toezichthoudende personeel wordt enkel betreden door bevoegde personen.
- ART. 42 De aanwezige regelapparatuur wordt enkel door het toezichthoudend personeel bediend. Een persoon van de club kan de toestemming krijgen voor het bedienen van de geluidsinstallatie mits akkoord van de beheerder.
- ART. 43 De scoreborden worden bediend door bevoegde personen, die op de hoogte gesteld zijn van de werking.
- ART. 44 Bij actief gebruik van muziek bij activiteiten staat de organisator zelf in voor de regeling van SABAM en de billijke vergoeding.

1.3 De openluchtinfrastructuur

- ART. 45 Na de wedstrijden of trainingen dienen de schoenen buiten gereinigd te worden alvorens het gebouw binnen te komen.
- ART. 46 Bij officiële afgelasting van de Kon. Belgische Voetbalbond van de wedstrijden op zaterdag en/of zondag voor Provinciale reeksen (jeugd, reserves en/of 1^e ploeg), geldt dit eveneens voor alle wedstrijden op de stedelijke terreinen.
- ART. 47 Als er géén algemene afgelasting geschiedt, beoordeelt de Sportdienst de situatie. Het oordeel wordt overgelaten aan de terreinverantwoordelijke van het sportcentrum, in nauw overleg met de voorzitter of secretaris van de desbetreffende competitie of club. De beslissing van de terreinverantwoordelijke is dan doorslaggevend. Bij

afgelasting worden de clubs en competitieleiders op de hoogte gebracht. Dit geldt zowel voor wedstrijden als voor trainingen.

1.4 Concessie en catering

- ART. 48 Tijdens de dagelijkse sportactiviteiten en de gewone weekendactiviteiten is men verplicht rekening te houden met de gesloten concessieovereenkomst voor de cafetaria binnen het sportcentrum. Alle eet- en drinkgelegenheden in het gebouw, binnen het sportdomein en op de parking worden verzorgd door de concessiehouder van de cafetaria en kunnen niet afwijken van de gesloten concessieovereenkomst. Afwijkingen dienen aangevraagd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- ART. 49 Bij de organisatie van niet-sportieve activiteiten wordt een aparte afsprakennota met de beheerder afgesloten.

1.5 Sancties

- ART. 50 Bij het niet naleven van het huishoudelijke reglement wordt de ploeg 1x schriftelijk verwittigd. Bij herhaling wordt de verdere toegang tot de sportaccommodatie van de ploeg besproken binnen de bevoegde diensten van de Stad Kortrijk. Die beslist welke verdere maatregelen er getroffen worden (zie aparte bijlage sancties).